

Nota General:

Utilice Normas técnicas colombianas para presentación de informes y Pautas de presentación de trabajos escritos.

Contenido:

1. Contexto

- a. Presentación de la empresa (Razón social, fecha fundación, Código actividad CIU, Número de empleados, Valor Activos a Dic. 2006-2005, Ventas Netas a Dic. de 2006-2005, Utilidad Neta a dic. 2006-2005, Nombre de representante legal, dirección, teléfono, ciudad)
- b. Reseña histórica y evolución de la empresa.

2. Formulación de la oportunidad de Mejoramiento

- a. Análisis estructural de la empresa dentro del sector. Este aparte debe contener un análisis cuantitativo y cualitativo de los actores –principales proveedores, competidores, clientes, etc.- que componen la cadena productiva de la empresa. Utilice técnicas como panorama competitivo, análisis fuerzas del mercado, matriz evaluación externa, análisis Dupont u otras técnicas de análisis sectorial.
- b. Análisis Estratégico Interno. Descripción de la empresa en lo relativo a su direccionamiento estratégico, su estructura organizacional y la forma como estos componentes operan en la organización. Describa las áreas funcionales relevantes (cadena de valor). Utilice matriz de evaluación de factor interno.
- c. Análisis DOFA. Consiste en la identificación de los factores que representan debilidades, fortalezas, amenazas, oportunidades; a partir de cuyo análisis se formulará la oportunidad de mejoramiento.

3. Propuesta (Plan) de mejoramiento

- a. Formulación. Con base en su conocimiento de la organización y su entorno, la información coleccionada, las recomendaciones de su jefe inmediato y utilizando técnicas como matrices de jerarquización, Matrices de ponderación de factores, diagramas causa efecto, u otras metodologías, identifique la oportunidad de mejoramiento.
- b. Describa y justifique la propuesta de mejoramiento. Presente el resultado esperado y evidencie el impacto que se estima tendrá su implementación, precisando los costos, requerimientos y beneficios (tangibles e intangibles) esperados.
- c. Planeación táctica. Formule los objetivos, alcance, las fases del plan de implementación determinando actividades, tiempos, recursos y responsables.
- d. Cuando corresponda, informes de la evolución de las actividades desarrolladas en la fase de ejecución.

4. Conclusiones.